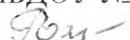
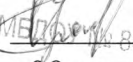


муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 84»
(МБДОУ № 84)

Учтено мнение
выборного органа первичной
профсоюзной организации МБДОУ № 84
Председатель
выборного органа первичной
профсоюзной организации
МБДОУ № 84

 Рожно Е.А.

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ № 84

 Е.И. Кротова
«09» апреля 2019г .



**Положение о порядке
комплектования воспитанниками
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 84», реализующего образовательные
программы дошкольного образования.**

город Ростов-на-Дону
2019 год

1. Настоящий Положение о порядке комплектования воспитанниками МБДОУ № 84, реализующего образовательные программы дошкольного образования разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Приказом Управления образования города Ростова-на-Дону № УОПР-756 от 18.11.2016 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

2. МБДОУ № 84 осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 № 1155 «Об утверждении Государственного образовательного стандарта дошкольного образования», от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказа Минпросвещения России от 21.01.2019 № 33 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293», действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями и уставом.

3. Учет детей, нуждающихся в определении в МБДОУ № 84, реализующее образовательные программы дошкольного образования осуществляется через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональную государственную информационную систему Ростовской области «Портал государственных и муниципальных услуг Ростовской области» (www.gosuslugi.ru) в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» (далее - АИС) путем заполнения интерактивной формы заявления, либо уполномоченными специалистами на основании личного обращения родителей (законных представителей) в Отдел образования по месту их жительства.

4. При регистрации ребенка в АИС заявитель получает уведомление о поступившем заявлении с указанием идентификационного номера, при регистрации ребенка в Отделе образования района города Ростова-на-Дону (далее - Отдел образования) родителям (законным представителям) вручается уведомление.

5. Комплектование МБДОУ № 84 осуществляется в соответствии с датой регистрации ребенка в АИС.

6. С первого марта по первое апреля ежегодно Отдел образования Советского района осуществляет переход в режим планового комплектования МБДОУ № 84 в АИС (формирование списков детей, которым место в дошкольном учреждении необходимо с 1 сентября текущего года и выпускаемых из образовательной организации в текущем году).

7. С первого апреля по первое июля ежегодно Отделом образования Советского района города Ростова-на-Дону осуществляется комплектование МБДОУ № 84 на новый учебный год на основании направлений, выдаваемых Отделом образования в соответствии с датой регистрации ребенка в АИС (приложение № 1 к настоящему Положению).

Ежегодно в сентябре - октябре месяце Отделом образования осуществляется мониторинг укомплектованности МБДОУ № 84.

Если в процессе комплектования места в МБДОУ № 84 предоставляются не всем детям, зарегистрированным в АИС для предоставления места с 1 сентября текущего года, эти дети переходят в статус «очередников». Они обеспечиваются местами в МБДОУ № 84 на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года по результатам мониторинга, либо учитываются в списке нуждающихся в предоставлении места с 1 сентября следующего календарного года.

Детям, не проживающим на закрепленной территории, места в МБДОУ № 84 предоставляются на свободные (освобождающиеся) места.

Перечень категорий граждан, имеющих право на внеочередное и первоочередное предоставление мест в МБДОУ № 84, является приложением к настоящему Порядку (приложение № 2).

8. В случае невозможности предоставления детям места в МБДОУ № 84 в текущем году, ребенку предоставляется возможность получения дошкольного образования в одной из вариативных форм, в том числе: в дошкольных группах, созданных в образовательных организациях других типов и видов; в семье посредством психолого-педагогического сопровождения его воспитания и образования; в негосударственной образовательной организации; в семейных дошкольных группах; в группах кратковременного пребывания; в иных формах и учреждениях.

При этом ребенок числится в списке очередников и не снимается с учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования.

9. Родители (законные представители), получившие место, но не желающие направлять ребенка в МБДОУ № 84 в текущем году, имеют право на сохранение статуса «очередника» с сохранением даты постановки на учет. В этом случае родители (законные представители) ребенка в срок до 1 сентября текущего года подают заявление в Отдел образования Советского района об отказе и восстановлении ребенка в электронной очереди (в случае снятия с учета) и/ или об изменении желаемой даты поступления ребенка в ДОУ (приложение № 3).

10. В случае невозможности предоставления мест детям граждан, имеющих право внеочередного или первоочередного приема, вследствие отсутствия свободных мест в МБДОУ № 84, их заявления о постановке на учет рассматриваются во внеочередном или первоочередном порядке при комплектовании МБДОУ № 84 на будущий учебный год либо в течение года при высвобождении мест в МБДОУ № 84.

11. Отказом в предоставлении места льготной категории граждан может служить отсутствие свободных мест в МБДОУ № 84 для детей соответствующего возраста, отсутствие у родителя (законного представителя) права на первоочередное и внеочередное предоставление его ребенку места; непредставление документов, подтверждающих право на первоочередное или внеочередное предоставление места.

12. Родители (законные представители) имеют право на перевод ребенка в другую Организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования, при наличии мест в указанной организации путем обращения в выбранную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы.

13. При отсутствии свободных мест в МБДОУ № 84 родители (законные представители) обращаются в Отдел образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций Советского района.

В случае перевода родители (законные представители) обращаются в исходную образовательную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (приложение № 4,5).

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

14. Прием детей в МБДОУ № 84 осуществляется руководителем на основании направления (путевки) отдела образования, на основании медицинского заключения, заявления родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ № 84 на время обучения ребенка.

15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

16. При приеме детей в МБДОУ № 84, учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

17. После приема документов, указанных в пункте 14 настоящего Положения, МБДОУ № 84 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка, который включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода детей, сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения), а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход. Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям), второй хранится в личном деле ребенка.

18. Заведующий МБДОУ № 84 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ. На официальном сайте МБДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу

19. По состоянию на 1 сентября каждого года заведующий МБДОУ № 84 издает приказ о зачислении детей в МБДОУ № 84 по группам. При поступлении ребенка в МБДОУ № 84 в течение учебного года также издается приказ о его зачислении. Отчисление воспитанников также оформляется приказом заведующего.

20. Воспитанники могут быть отчислены из МБДОУ № 84 по следующим основаниям:

- в связи с достижением ребенком возраста для поступления в общеобразовательное учреждение;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- в связи с переводом в другую образовательную организацию с согласия родителей (законных представителей);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ № 84;
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в общеразвивающую группу в связи с завершением прохождения им образовательных, коррекционных программ и снятием диагноза по отклонениям в развитии;
- в случае несоблюдения родителями (законными представителями) условий договора, заключенного с МБДОУ № 84;
- в случае непосещения МБДОУ № 84 более 2-х недель без уважительных причин.

2.. Уважительной причиной отсутствия ребенка считать:

- пропуск по болезни ребенка, подтвержденный медицинскими документами, по медицинским л: изданиям (согласно справке КЭК);
- пропуск по причине карантина в МБДОУ № 84;
- отсутствие ребенка в МБДОУ № 84 по заявлению родителей (законных представителей) на период их отпуска;
- санаторно-курортного лечения ребёнка (по заявлению родителей

(законных представителей) и копии санаторно-курортной карты); - медицинского обследования ребёнка (по заявлению родителей (законных представителей) и направлению врача);

- период закрытия МБДОУ № 84 на ремонтные и (или) аварийные работы;

- отсутствие ребенка в МБДОУ № 84 в период летней оздоровительной кампании (июнь, июль, август), но не более 60 дней.

22. В МБДОУ № 84 ведется «Книга учета движения воспитанников». Книга предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в МБДОУ № 84. «Книга учета движения воспитанников» должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью МБДОУ № 84.

23. Ежегодно по состоянию на 1 сентября заведующий МБДОУ № 84 обязан подвести итоги за прошедший учебный год и зафиксировать их в «Книге учета движения воспитанников»: сколько детей принято в МБДОУ № 84 в течение учебного года и сколько детей выбыло (в школу или по другим причинам).

Приложение № 1 к Положению о порядке комплектования воспитанниками МБДОУ № 84, реализующего образовательные программы дошкольного образования

Направление (путевка) № _____
для зачисления в образовательное учреждение, реализующие программу дошкольного образования № _____

ребенка (наименование образовательного учреждения, адрес)

(фамилия, имя, отчество ребенка)

Дата рождения ребенка _____

Домашний адрес ребенка _____

Дата регистрации в АИС «Электронный детский сад» _____

Направление (путевка) должно быть представлена в образовательное учреждение в течение 10 рабочих дней со дня ее получения.

Путевка выдана _____ 20 г.

Начальник отдела образования / _____ /

Согласие родителей
(подпись матери, отца)

Категории граждан, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием детей в МБДОУ № 84, реализующего образовательные программы дошкольного образования

Во внеочередном порядке предоставляются места в дошкольных образовательных учреждениях:

□ детям граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

□ детям прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

□ детям судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

□ детям сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

В первоочередном порядке предоставляются места в дошкольных образовательных учреждениях:

□ детям из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. №431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

□ детям-инвалидам и детям, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

□ детям военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

□ детям сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

□ детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

□ детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

□ детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

□ детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

□ детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

□ детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации

(Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

□ детям сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

□ детям сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

□ детям гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

□ детям гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

Приложение № 3 к Положению о порядке комплектования воспитанниками МБДОУ № 84, реализующего образовательные программы дошкольного образования

Начальнику Отдела Образования
_____р-на
города Ростова-на-Дону

(Ф. И. О. родителя)

(адрес)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Сообщаю, что от места, выделенного моему ребенку,

Ф. И. О. ребенка

_____ числа _____ месяца _____ года рождения, в образовательном учреждении, реализующем программу дошкольного образования № _____

(наименование образовательного учреждения, адрес)

в 20 _ /20 _ учебном году отказываюсь по следующей причине _____

На основании изложенного

ПРОШУ:

1. Восстановить моего ребенка в очереди в АИС «Электронный детский сад» детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования.
2. Предоставить место в ДОУ при комплектовании на 20 _ -20 _ учебный год.

(число, месяц, год)

(подпись)

Приложение № 3 к Положению о порядке
комплектования воспитанниками
МБДОУ № 84, реализующего
образовательные программы
дошкольного образования

Начальнику Отдела Образования

_____ р-на
города Ростова-на-Дону
Ф.И.О

(Ф.И.О. родителя)

(адрес)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить в порядке перевода моего ребенка

_____ Ф.И.О .ребенка
_____ числа _____ месяца _____ года рождения, посещающего _____ группу,
(направленность группы)
проживающего по адресу _____ в МБДОУ № _____

(число, месяц, год)

(подпись)

Не возражаю Заведующий МБДОУ №

____/_____/

« ____ » _____ 201 г.

М.П.

Приложение № 5 к Положению
о порядке комплектования
воспитанниками МБДОУ № 84,
реализующего образовательные
программы
дошкольного образования
Заведующему МБДОУ № _____

(Ф. И. О.)

(Ф. И. О. родителя)

(адрес)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в порядке перевода моего ребенка

Ф.И.О .ребенка

_____ числа _____ месяца _____ года _____ рождения, посещающего
_____ группу,

(направленность группы)

проживающего по адресу _____, из МБДОУ № _____

(число, месяц, год)

(подпись)

Не возражаю
Заведующий МБДОУ № _____

_/

/