

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 84»  
(МБДОУ № 84)  
Россия, 344029, г.Ростов-на-Дону, ул. Жданова 15 Б  
Тел/факс:2105401,2105402; e-mail:mbdou84@mail.ru  
ИНН/ КПП 6168083209/616801001, ОГРН/ОКПО 1156196060866/24143230

ПРИНЯТО

Педагогическим советом


МБДОУ № 84

Протокол № 1

« 30 » мая 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ № 84

  
/Е.И. Кротова/  
« 31 » мая 2016 г.  
Приказ № 100

**Положение**  
О педагогическом совете  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
города Ростова – на –Дону  
«Детского сада № 84» .

## **1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом

самоуправления ДООУ для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса. Педагогический совет создается во всех ДООУ, где работают более трех педагогов.

1.2. В состав педагогического совета входят: заведующий ДООУ

/ председатель, как правило/, его заместители, педагоги, воспитатели,

медицинский работник, педагог- психолог, председатель родительского

комитета / с совещательным голосом/ и др. руководители органов самоуправления ДООУ / с совещательным голосом/, представитель учредителей.

1.3. Педагогический совет ДООУ действует на основании Закона РФ «Об образовании», ФГОС ДО, нормативных правовых документов об образовании, Устава ДООУ, настоящего положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДООУ. Решения педагогического совета, утвержденные приказом ДООУ, являются обязательными для исполнения.

## **2. Задачи и содержание работы педагогического совета ДООУ**

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- Реализация государственной политики по вопросам образования;
- Ориентация деятельности педагогического коллектива ДООУ на совершенствование образовательного процесса;
- Разработка содержания работы по общей методической теме ДООУ;
- Ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового опыта;

• Решение вопросов об организации образовательного процесса с детьми

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- Обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
- Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно- гигиенического режима ДООУ, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие

вопросы образовательной деятельности ДООУ;

- Принимает решения о проведении учебных занятий с детьми / в том числе платных/ по дополнительным образовательным программам;
- Принимает решение об изменении образовательных программ /отдельных разделов, тем/, об изменении сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ.

### **3. Права и ответственность педагогического совета**

#### **3.1. Педагогический совет ДООУ имеет право:**

- Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов разного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- Принимать, утверждать положения / локальные акты/ с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

В необходимых случаях на заседание педагогического совета ДООУ могут приглашаться представители общественных организаций, родители и др. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### **3.2. Педагогический совет ответственен за:**

- Выполнение плана работы;
- Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- Утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- Принятие конкретных решений по каждому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений

### **4. Организация деятельности педагогического совета**

4.1 Педагогический совет ДООУ избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана ДООУ.

4.3.Заседания педагогического совета созываются , как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом ДООУ.

4.4.Решения педагогического педсовета принимаются большинством

голосов его членов / если процесс голосования не оговорен специальным положением/. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий ДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Заведующий ДОУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление,

ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **5. Документация педагогического совета**

5.1. Заседания педагогического совета ДОУ оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов педагогического совета ДОУ входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью образовательного учреждения.